

Zoom 利用マニュアル

スマート改革推進課

【1】 アプリのインストール

- ▶ ①アプリストアで「ZOOM Cloud Meetings」を検索。
右画像のアプリを端末にインストールしてください。



【2】アプリ起動

- ▶ ①アプリを起動し、「ミーティングに参加」をタップしてください。
- ▶ ②Zoomアカウントでログインしている場合は、「参加」をタップしてください。

Zoomアカウントなし



Zoomアカウントあり



【3】 会議参加者情報の登録

- ▶ ①「ミーティングID」欄にミーティング番号を入力してください。
- ▶ ②Web会議へ参加する方の情報登録をお願いします。
- ▶ ③入力が完了したら「参加」をクリックしてください。
- ▶ ④「ミーティングパスコード」を求められた場合は、主催者から確認したパスコードを入力し「続行」をタップしてください。

ミーティングを開始
キャンセル ミーティングに参加

① ミーティング ID

会議室名で参加

② スマート改革推進課 三重県

③ 参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない ☐

自分のビデオをオフにする ☐

サインアップ サインイン

【4】マイク・カメラ設定

▶ ①マイクのオン・オフ

赤斜線（ミュート解除） : ミュート

斜線なし（ミュート） : 通話

▶ ②カメラのオン・オフ

赤斜線（ビデオの開始） : オフ

斜線なし（ビデオの停止） : オン



【5】 会議開始

- ▶ 以上で準備は完了です。
- ▶ 会議を終了するときは①退出を選択してください
- ▶ 会議中に音声を送信できなくなったり、不都合が生じた場合は②チャットでご連絡ください
（「詳細」→「チャット」）
- ▶ チャットの送信先は③で選択できます。

※主催者が会議室を開けていない場合は参加ができません。

